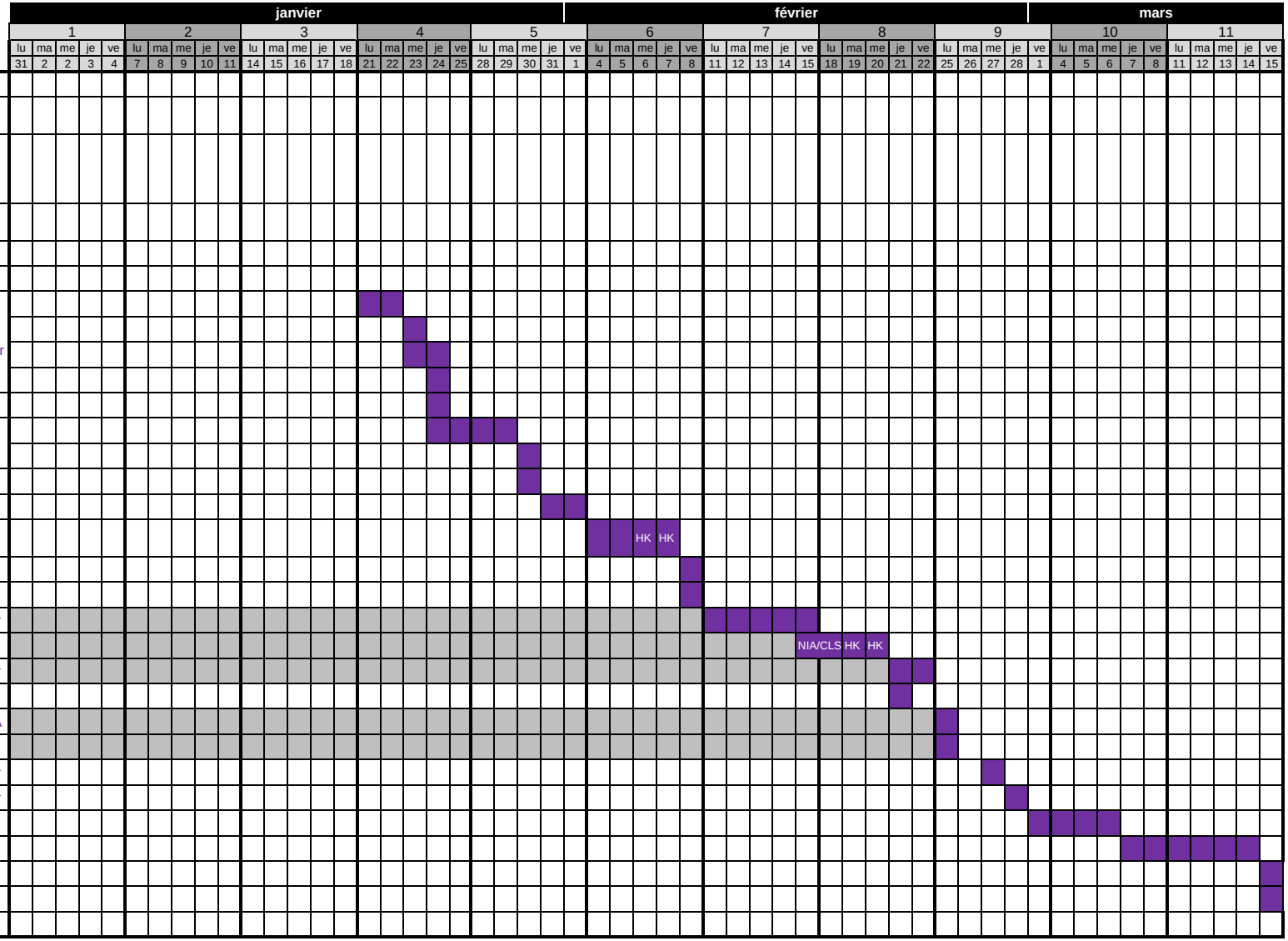
Rétro-planning NUANCES n° 41

(version 04.02.2013)

2013

	Intervenants
Séance comité de rédaction	
Définition des sujets à traiter (dossier, interviews, évènements, brèves, etc.)	
Briefing pour la rédaction (définir par quel angle traiter chaque sujet, préciser les éléments à faire ressortir dans le rédactionnel, choisir le style rédactionnel à adopter selon les valeurs HEMU ou CL)	
Définition des besoins photographiques (liste des visuels nécessaires selon les sujets)	
Mandater le photographe, si nécessaire	
Livraison des images	
Rédaction	HK, AS + personnes concernées par les articles
Livraison de la première version	
Première relecture	
Remise des premières corrections	
Corrections, livraison de la version corrigée	
Deuxième relecture	personnes concernées
Remise des deuxièmes corrections	
Dernière correction des textes	
Remise de la version finale	
Validation de la version finale (visa ou validation par e-mail de chaque article)	HK
Livraison des textes définitifs et validés	
Livraison des images	
Mise en page et création	Agence Moser
Soumission pour relecture / Validation	HK, NIA, CLS
Corrections définitives	Agence Moser
Litho	
Livraison des fichiers adresses pour mailing	CLS, ELA, NIA
Bon-à-tirer final / Validation	NIA
Corrections finales et doc. de prod. prêt à l'impression	Agence Moser
Livraison imprimeur	Agence Moser
Production	Polygravia
Reliure / mise sous plastique	Polygravia
Envoi par la poste	Polygravia
Livraison aux différentes adresses HEMU	Polygravia